

System i rozkład czasu pracy w Wydziale Geodezji i Kartografii

§ 1

1. Dla pracowników Wydziału Geodezji i Kartografii zatrudnionych w grupie pracowników inżyniersko-technicznych, administracyjnych obsługujących studia podyplomowe, pracowników administracyjnych zatrudnionych w Dziekanacie, pracowników administracyjnych świadczących pracę w ośrodku naukowo-dydaktycznym Józefosław oraz pracowników administracyjnych i inżyniersko-technicznych zatrudnionych w projektach wprowadza się system równoważnego czasu pracy, przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, z tym że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1:
 - 1) wprowadza się 3 miesięczny okres rozliczeniowy;
 - 2) wprowadza się pracę w soboty w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego określonego w pkt 1;
 - 3) niedziela i święta są dniami pracy z zastrzeżeniem art. 151¹¹ i art. 151¹² Kodeksu pracy.

§ 2

1. W stosunku do pracownic w ciąży oraz pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4-ego roku życia- bez ich zgody, czas pracy nie może obejmować pory nocnej. Pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru ich czasu pracy.

§ 3

1. Pracownikowi przysługuje w każdej dobie prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Kodeksie pracy.
2. Doba oznacza 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której pracownik rozpoczyna pracę, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
3. Pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu pracy prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego oraz niedzielę, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Kodeksie pracy.
4. W przypadku zmiany pory wykonywania pracy przez pracownika w związku z jego przejściem na inną zmianę, zgodnie z ustalonym rozkładem czasu pracy, tygodniowy nieprzerwany odpoczynek może obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 24 godziny.

§ 5

Zobowiązuje się kierowników do:

- 1) sporządzania miesięcznych harmonogramów pracy dla pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy oraz pracę zmianową, przy

uwzględnieniu art. 128 § 2 pkt 1 i § 3, art. 130 - 133, art. 147, art. 148, art. 151¹¹ Kodeksu pracy i zapoznania z nimi na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie rozliczeniowym (art. 129 §3 KP).

- 2) uzyskania pisemnego potwierdzenia przez pracowników zapoznania się z treścią załącznika i przechowywania potwierdzenia w jednostce.